


Министерство образования и науки Кыргызской Республики  
Бишкекский автомобильно – дорожный колледж им.К.Кольбаева

«Согласовано»  
на педагогическом совете БАДК  
Протокол № 4  
От 24 марта 2024г.  
секретарь: 

«Утверждаю»  
Директор БАДК им.К.Кольбаева  
Долотов М.М.  
«28» \_\_\_\_\_ 2024 г.



Положение

О предметно – цикловой комиссии

Бишкек 2024

## І. Общие положения

1.1 Данное Положение разработано в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов по специальностям колледжа

Предметно - цикловая комиссия (далее ПЦК) - объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

1.2 Предметно - цикловые комиссии создаются в целях:

- учебно - программного и учебно - методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям;
- оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования и рабочим профессиям;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
- конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников средних профессиональных учебных заведений,
- организации и проведения мероприятий по циклам учебных дисциплин.

1.3 Цикловые комиссии в своей работе руководствуются:

- Уставом колледжа;
- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников;
- Настоящим положением о предметно - цикловой комиссии.

1.4 Перечень предметных цикловых комиссий, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ПЦК утверждается приказом директора колледжа на один год. При необходимости может быть изменен в течение учебного года.

1.4.1 Численность членов предметно - цикловой комиссии должна быть не менее 5 человек.

1.4.2 Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

1.4.3 Предметно - цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в колледже, как на очном, так и на заочном отделениях, в том числе по совместительству.

1.4.4 Непосредственное руководство предметно - цикловой комиссией осуществляет ее председатель.

1.4.5 Преподаватели, члены предметной предметно - цикловой комиссии обязаны посещать заседания предметной цикловой комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

1.4.6 Из состава предметно - предметно - цикловой комиссии избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство.

1.5 Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.6 Решения предметно - цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа или заместителем директора по учебной работе.

## **II. Область применения документа**

Требования данного документа обязательны для регламентации деятельности всех ПЦК колледжа, для исполнения всеми преподавателями, объединенными в ПЦК, в том числе, преподавателями – совместителями в части их деятельности, связанной с подготовкой, организацией и реализацией учебного процесса.

## **III. Содержание деятельности цикловой комиссии**

3.1 Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов:

- Разработка УМК, включающих в себя:

- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, программ государственной итоговой аттестации по специальности;
- календарно-тематические планы работы преподавателя;
- тематика и содержание курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий;
- фонды оценочных средств;
- содержание учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся;
- методические пособия, рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических, лабораторных работ, курсовых и дипломных проектов.

3.2 Деятельность, направленная на повышение качества освоения обучающимися колледжа ППССЗ (программ подготовки специалистов среднего звена) на основе овладения ими общими и профессиональными компетенциями.

3.3 Внедрение в образовательный процесс активных и интерактивных форм проведения занятий для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

3.4 Организация учебно-исследовательской, творческой работы обучающихся, организация работы кружков и факультативов.

3.5 Рассмотрение и рецензирование учебно-методической и учебно-программной документации, учебников, плакатов и других средств обучения.

3.6 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов.

3.7 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.

3.8 Разработка и внедрение в образовательный процесс современных форм и методов контрольно-оценочной деятельности преподавателей.



3.9 Организация и проведение предметных недель, олимпиад и профессиональных конкурсов среди обучающихся колледжа.

3.10 Анализ (мониторинг) успеваемости обучающихся по дисциплинам и разрабатываемых мероприятий по повышению качества обучения.

#### **IV. Права и обязанности председателя цикловой комиссии**

4.1 Председатель предметно - цикловой комиссии имеет право:

- вносить предложения перед администрацией колледжа о поощрении и взыскании членов предметно - цикловой комиссии;

- посещать и анализировать учебные занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.

- ходатайствовать о публикации в типографии колледжа учебно-методической документации по дисциплинам ПЦК;

- способствовать участию преподавателя в различных профессиональных конкурсах;

- способствовать распространению опыта и педагогического мастерства преподавателей ПЦК;

- вносить предложения по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК;

- вносить предложения по распределению их педагогической нагрузки.

4.2 Председатель предметно - цикловой комиссии обязан:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;

- рассматривать, корректировать рабочие программы, календарно-тематические планы преподавателей;

- рассматривать экзаменационные материалы, задания, варианты контрольных работ и предоставлять их после проверки на утверждение в УМС;

- рассматривать и утверждать методические рекомендации по практическим, лабораторным работам, курсовому и дипломному проектированию.

- обеспечивать преподавателей необходимой информацией о конкурсах, выставках, семинарах, мероприятиях, Интернет-сервисах и др., способствующих развитию преподавателя;

- организовывать контроль за качеством проводимых учебных занятий, руководить подготовкой и обсуждением открытых занятий;

- осуществлять контроль за аккуратностью и правильностью ведения записей в учебном журнале (в соответствии с КТП) членов ПЦК;

- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;

- организовывать систематическую проверку выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщать об итогах проверки на заседаниях предметно - цикловой комиссии;

- вести учет и предоставлять отчеты о работе предметно - цикловой комиссии.

- проводить заседания ПЦК не менее 1 раза в месяц с предварительным извещением УМС.

#### **V. Права и обязанности членов цикловой комиссии**

5.1 Каждый член ПЦК имеет право:

- выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся;

- использовать экспериментальные методики преподавания.

5.2 Преподаватели, члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания ПЦК, принимать активное участие в ее работе;
- выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя;
- своевременно сдавать председателю ПЦК необходимую планирующую и отчетную документацию на учебный семестр.

#### VI. Делопроизводство предметно - цикловой комиссии

6.1 Каждая предметно - цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы предметно - цикловой комиссии на учебный год;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности цикловой комиссии;
- протоколы заседаний с принятыми решениями, отчеты и другие документы, отражающие деятельность цикловой комиссии.
- методические материалы и др.
- отчеты о работе предметно - цикловой комиссии за учебный год.
- отчеты о проведенных внеаудиторных мероприятиях.
- необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.