

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
БИШКЕКСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО – ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ.К.КОЛЬБАЕВА

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВАДК им.К.Кольбаева
 А.П.Алымкулов
« 21 » _____ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ГРАФИКЕ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

Бишкек

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
протокол № 2
от «24» ноября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Бишкекского
автомобильно – дорожного колледжа
им.К.Кольбаева от «21» декабря 2021 г.
№ 110

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным правовым актом, определяет цели, задачи и регулирует организацию и порядок оформления обучения студентов по индивидуальному графику очной формы обучения в колледже (свободное посещение) Бишкекского автомобильно – дорожного колледжа им.К.Кольбаева (далее - БАДК).

1.2 Требования настоящего Положения осуществляется в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92 (с изменениями и дополнениями), Уставом Бишкекского автомобильно – дорожного колледжа им.К.Кольбаева, Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.3 На бумажном носителе имеется один контрольный экземпляр Положения, находящийся в учебной части (ответственный – заместитель директора по учебной работе) - первый контрольный экземпляр (КЭ № 1).

1.4. Свободное посещение занятий предоставляется студентам по следующим основаниям:

- по состоянию здоровья, в том числе по беременности (на основании медицинских документов);
- студентам, являющимися родителями, воспитывающими детей в возрасте до 3-х лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);
- студентам выпускного курса очной (заочной) формы обучения в целях приобретения ими опыта практической профессиональной деятельности по избранной специальности;
- в исключительных случаях, по иным основаниям, (по семейным обстоятельствам, трудоустройство не по профилю и т.д.) – по решению директора:
- при участии и подготовке к участию в длительных (более 3-х месяцев) спортивных сборах, при интенсивном тренировочном процессе;

1.5. Обучение студентов по индивидуальному графику осуществляется в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующей в колледже нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СТУДЕНТАМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

2.1. Свободное посещение занятий предоставляется студентам при выполнении ими следующих условий:

- отсутствие академической задолженности по итогам предыдущей экзаменационной сессии;
- отсутствие финансовой задолженности (для студентов, обучающихся на коммерческой основе);
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении студенту возможности свободного посещения занятий является наличие собственноручно написанного заявления студентом (Приложение А) справки с места работы, трудового договора, медицинской справки или копии свидетельства о рождении ребенка.

2.3. Срок подачи документов, перечисленных в п.2.2 устанавливается до 30 сентября текущего учебного года. Если документы предоставляются в течение учебного года, то они должны быть предоставлены не позднее, чем за 30 дней до начала зачетной недели, согласно календарному учебному графику.

2.4. Свободное посещение занятий предоставляется студенту сроком на один семестр.

2.5 Свободное посещение занятий студенту при необходимости может быть продлено. Обязательным условием продления срока является отсутствие академической задолженности по итогам экзаменационной сессии.

3 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

3.1. Указанные в п.2.2. документы предоставляются студентом заведующему отделением в установленные сроки.

3.2. С согласия заместителя директора по учебной работе, заведующий отделением в течение 3-х рабочих дней составляет график индивидуального посещения занятий (далее – график (Приложение Б)) в 2-х экземплярах: первый – после заполнения остается у студента, второй (для контроля) остается у заведующего отделением.

3.3. Порядок заполнения графика:

- дисциплины, виды работ и фамилии преподавателей в график вносятся заведующим отделением, согласно календарному учебному графику и учебному плану соответствующей специальности (профессии);

- студент получает два экземпляра графика и в течение 7 рабочих дней согласует его у преподавателей;

- преподаватель самостоятельно определяет сроки выполнения определенного вида работ (сдача зачетов, семинаров, отдельных тем, контрольных работ, практических занятий), проставляет обозначения на соответствующем номере недели напротив своей дисциплины (это может быть X или V) в обоих экземплярах.

- два экземпляра графика с подписями всех преподавателей студент возвращает заведующему отделением.

3.4. График подлежит утверждению заместителем директора по учебной работе, после чего издается приказ о свободном посещении занятий студентом.

3.5. Заведующий отделением в журнале учебных занятий делает соответствующую отметку о свободном посещении занятий студента (номер и дату приказа). В журнале учебных занятий отметки об отсутствии студента не указываются.

3.6. Сведения о ходе выполнения студентом графика преподавателя, перечисленные в графике, отмечают как в журнале учебных занятий, так и в индивидуальном графике (текущие оценки, половина семестра, семестр).

3.7. Студент, оформивший свободное посещение занятий, допускается к сдаче зачетов и экзаменов при условии полного выполнения утвержденного графика.

3.8. Если студент увольняется с места работы, с которого была предоставлена справка, он обязан в течение 1 недели после увольнения сообщить об этом **в учебную часть**. При этом выносится распоряжение о прекращении свободного посещения занятий (график индивидуального посещения аннулируется).

4 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТОМ УЧЕБНОГО ПЛАНА И СОБЛЮДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

4.1. Студент обязан выполнять индивидуальный график посещения занятий.

4.2. В течение семестра студент должен сдать все работы (выполнить все задания) и получить положительные текущие отметки, необходимые для выставления семестровых (итоговых) отметок, по каждой дисциплине (указанной в графике).

4.3. По окончании каждого семестра студент обязан отчитаться о выполнении индивидуального графика работы перед заведующим отделением и сдать индивидуальный график и зачетную книжку.

4.4. При выполнении графика студент продолжает обучение в следующем семестре (переводится на следующий учебный год).

4.5. В случае невыполнения графика приказ на свободное посещение данному студенту отменяется и в следующем семестре не предоставляется.

4.6. При выполнении курсовой работы (проекта) студент обязан посещать консультации руководителя и выполнять требования, изложенные в Положении о курсовом проектировании.

4.7. В период подготовки к государственной итоговой аттестации студент обязан посещать консультации преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителя выпускной квалификационной работы в установленном в графике режиме.

4.8. Прохождение государственной итоговой аттестации организуется на общих основаниях, в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Директору БАДК им.К.Кольбаева
Алымкулову А.Ш.

от студента (ки) группы _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне свободное посещение занятий в _____ семестре 20__ -
20__ учебного года в связи с тем,
что _____

Документы, являющиеся основанием для предоставления права свободного посещения занятий, прилагаются.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Согласовано:

Зав.отделением

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Зам.директора по УР

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

УТВЕРЖДАЮ
Директор БАДК
им.К.Кольбаева

_____ **А.Ш. Алымкулов**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный график обучения

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ группа _____

Специальность _____

на _____ семестр 20 ____ / 20 ____ учебного года

№ п/п	Учебная дисциплина (темы, разделы)	Срок выполнения и форма отчётности	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Заместитель директора УР _____ / _____
Подпись / ФИО

ЛИСТ УЧЕТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

студента _____ группы _____
специальности _____

Дата	Наименование дисциплины	Наименование темы	Задания для самостоятельной работы	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Преподаватель _____ / _____
Подпись Ф.И.О.