


Министерство образования и науки
Кыргызской республики
Бишкекский автомобильно-дорожный колледж
им. К.Кольбаева

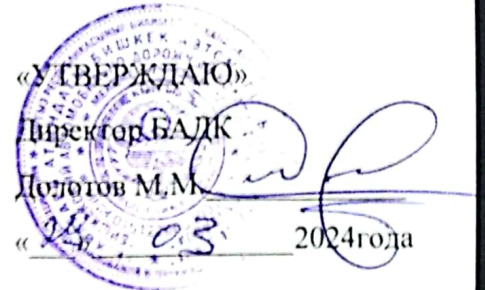
«Одобрено»

Педагогическим советом

Протокол 4

от «22» марта 2024 года

секретарь: 



Положение
Об Административном Совете

г.Бишкек

2024 год

Общие положения

Административный Совет (далее – «Совет») Бишкекского автомобильно-дорожного колледжа им. К.Кольбаева (далее – «колледж») является органом оперативного управления, реализующим принципы государственного управления в области образования.

1.2 Совет создан с целью обеспечения стабильного функционирования колледжа, чёткого и оперативного решения вопросов. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы колледжа, касающиеся учебно-воспитательной работы, взаимодействия с социальными партнёрами, а также хозяйственной деятельности колледжа.

1.3 Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя колледжа (далее – «Директор»), ее работников, студентов, слушателей, их родителей (законных представителей).

1.4 Совет строит свою работу в тесном контакте с Педагогическим Советом, основной задачей которых является объединение усилий всего педагогического коллектива колледжа на обеспечение надлежащей подготовки квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием.

1.5 В своей работе Совет руководствуется:

- Конституцией КР;
- Законом КР «Об образовании»;
- Постановление Правительства КР №470 «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций СПО КР»
- Постановление правительства КР № 610 «Об утверждении Перечня специальностей и нормативных сроков обучения специальностям среднего профессионального образования Кыргызской Республике»
- Уставом Бишкекского автомобильно-дорожного колледжа им. К.Кольбаева;
- Положением о колледже.

1.6 Основными задачами Совета являются:

- определение программы развития колледжа, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности колледжа. Содействие рациональному использованию выделяемых колледжу бюджетных средств, средств полученных от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в колледже оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Колледже.

2. Состав административного совета

2.1 Состав:

- Директор
- Зам. директора по учебной работе
- Зам. директора по государственному языку
- Зам.директора по воспитательной работе
- Зам. директора по производственному обучению
- Зам. директора по административно-хозяйственной части
- Заведующие отделениями
- Методист
- Председатели ПЦК
- Главный бухгалтер
- Отдел кадров
- Председатель профкома
- Специалист отдела качества образования
- Руководитель ИСУ колледжа

- 2.2 Председателем совета является директор колледжа.
2.3 Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведёт протоколы заседаний и иную документацию Совета.

3. Компетенция Совета

Административный Совет:

- 3.1.1 осуществляет контроль за образовательным процессом и текущей деятельностью колледжа;
- 3.1.2 заслушивает отчеты и информацию работников колледжа по различным аспектам их деятельности и в пределах их компетенции;
- 3.1.3 рассматривает вопросы, касающиеся управленческой деятельности, педагогических кадров, совершенствования учебно-материальной базы.
- 3.2. Рассматривает и обсуждает следующие мероприятия:
- 3.2.1 по-быстрому и чёткому выполнению приказов распоряжений, инструкций вышестоящих органов;
- 3.2.2 состояние и итоги работы отделений и структурных подразделений колледжа;
- 3.2.3 выполнение правил внутреннего распорядка студентами и сотрудниками;
- 3.2.4 вопросы отчисления студентов по неуспеваемости, за нарушение дисциплины, правил внутреннего распорядка студентов колледжа;
- 3.2.5 вопросы по изменению штатного расписания и изменению структуры учреждения;
- 3.2.6 внедрению программы развития учебного заведения;
- 3.2.7 рассмотрение сметы доходов и расходов на календарный год; работу хозяйственной службы;
- 3.2.8 рассмотрение проекта коллективного договора;
- 3.2.9 вопросы оплаты труда сотрудников БТК;
- 3.2.10 рассмотрение локальных актов Колледжа с последующим вынесением на утверждение коллектива;
- 3.2.11 вопросы организации и развития дополнительных платных образовательных услуг колледжа;
- 3.2.12 вопросы организации работы маркетинговой службы и приёмной комиссии;
- 3.2.13 выполнение плана внутриколледжного контроля;
- 3.2.14 контроль за исполнением принятых решений.
- 3.3 Рассматривает жалобы и заявления студентов, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения;
- 3.4 Заслушивает отчёт главного бухгалтера по итогам учебного и финансового года. Доклад главного бухгалтера о состоянии финансовых дел в учреждении должен содержать задачи, перспективы развития на следующий год, определять и обосновывать запросы выделения финансирования на новый календарный год.
- 3.5 Совет осуществляет контроль за исполнением устава учреждения и его локальных актов всеми участниками образовательного процесса.

4. Порядок работы совета

- 4.1. Совет организует и проводит работу по комплексному плану учебно-воспитательной работы, утверждаемому директором не позднее 1 сентября каждого года на основании протокола Педагогического совета.
- 4.2. Совет собирается еженедельно – каждый понедельник, согласно утвержденного Комплексного плана учебно-воспитательной работы на год.
- 4.3. На заседании заслушивается и обсуждается плановый вопрос и текущие вопросы деятельности колледжа.
- 4.4. Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и чётко выполнять поручения, которые на него возлагаются.
- 4.5. В зависимости от рассматриваемого вопроса, дополнительно на Совет могут быть приглашены преподаватели и сотрудники колледжа.

4.6. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

4.7. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется секретарём. Протоколы заседаний хранятся у секретаря 3года.

4.8. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- ФИО присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- принятые решения.
- Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.9. Решения и протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления всем членам Совета.

5. Права Административного Совета

5.1 Административный Совет вправе:

- принимать решение об отчислении студентов по неуспеваемости, за нарушение дисциплины, правил внутреннего распорядка;
- анализировать итоги и состояние учебно-воспитательной и методической работы, работы отделений и структурных подразделений колледжа, финансовой и хозяйственной службы;
- обсуждать выполнение правил внутреннего распорядка сотрудниками колледжа;
- анализировать состояния финансовых дел в учреждении, рассматривать вопросы финансирования на год (бюджет и внебюджет фонды);
- рассматривать сметы за обучение и другие виды оплаты;
- принимать решение о введении штрафных санкций в колледже за нарушение правил, с установлением размера штрафа;
- анализировать выполнение плана внутриколледжного контроля;
- рассматривать и утверждать план приёма студентов на учебный год;
- анализировать выполнение ранее принятых решений Педагогического Совета и Административного Совета.

6. Заключительные положения

Настоящее положение, дополнения, изменения к нему принимаются по общему решению членов Педагогического Совета и утверждается директором колледжа.

Положение действует до тех пор, пока не будет принято новое или не изменено, дополнено действующее.